|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета  (протокол № 2 от 21.09.2016г.) | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая СП МКОУ СОШ  № 3 г. Алагира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучиева Л.Д.  «21» сентября 2016г.  Приказ № 163 - ОД |

**Положение о службе школьной медиации (примирения)**

**СП МКОУ СОШ № 3 г. Алагира**

**I.  Общие положения**

1.1. Служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

**II. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1 распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2 обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3 информирование обучающихся (воспитанников)  и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

**III. Принципы деятельности службы примирения.**

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**IV.Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся (воспитанники)   9-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть педагог - психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом руководителяшколы.

4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**V. Порядок работы службы примирения**

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся (воспитанниках), администрации школы, членов службы примирения, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, тоо ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя (воспитателя) или законного представителя ребенка.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога - психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

**VI. Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанниках).

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога - психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения  и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ОО по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая СП МКОУ СОШ

№ 3 г. Алагира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучиева Л.Д.

25.10.2017г.

План работы школьной службы медиации   
 СП МКОУ СОШ № 3 г. Алагира на 2017 – 2018 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1. | Разработка Положения о школьной службе медиации (примирения) | Сентябрь | Администрация школы |
| 2. | Издание приказа о создании службы школьной медиации | Октябрь | руководитель |
| 3. | Информационное сообщение на педагогическом Совете о создании службы примирения в школе. | Сентябрь | Администрация школы |
| 4. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со школьной службой медитации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 кл. | Сентябрь- Октябрь | Кл.рук. 5-11 кл.  педагог - психолог |
| 5. | Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании 5-11 кл. | ноябрь | Администрация школы |
| 6. | Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 кл.; 9-11 кл.) | Сентябрь | Администрация школы  Кл.рук. 5-11 кл. |
| 7. | Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов | Ноябрь | Кл.рук. 5-11 кл.  педагог - психолог |
| 8. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение года | Члены ШСМ |
| 9. | Обучение медиаторов восстановительным программам | Один раз в четверть | Дзбоева Н.Р. |
| 10. | Проведение восстановительных программ. | По мере необходимости | Члены ШСМ |
| 11. | Размещение информации о работе ШСМ на школьном сайте. | В течение года | Члены ШСМ |
| 12. | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования. | В течение года | Члены ШСМ |
| 13. | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов | По мере необходимости | Члены ШСМ |
| 14. | Встреча юных медиаторов школьной службы медиации. | Февраль | Дзбоева Н.Р. |
| 15. | Выступление ведущих программ примирения во всех классах с рассказом о своей миссии | Февраль | Члены ШСМ |
| 16. | Разработка:  «Памятки для медиатора»  «Памятки для педагога» | Март | Члены ШСМ |
| 17. | Совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных технологиях большему числу желающих. | Октябрь  Декабрь  Март  май | Члены ШСМ |
| 18. | Подведение итогов работы службы за учебный год | Май | Члены ШСМ |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая СП МКОУ СОШ 3 г. Алагира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучиева Л.Д.

21.09.2016г.

Приказ № 163 - ОД

**Устав школьной службы медиации (примирения)**

**СП МКОУ СОШ№3 г. Алагира**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная служба медиации (примирения) – добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией "О правах человека и ребёнка", положением о школьной службе примирения.

**2.Цели и задачи:**

2.1. Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

2.2. Приоритетные задачи:

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;

- самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;

- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;

- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

**3. Девиз, символы, принципы деятельности службы примирения**

3.1. Девиз – "От конфликта к примирению!»

3.2. Символ службы – пожатие рук

3.3. Основные принципы деятельности:

• принцип добровольности

• принцип конфиденциальности

• принцип нейтральности

**4.Условия и порядок приёма в школьную службу примирения**

Членами службы являются учащиеся 6 - 11 классов

**5. Положение о взрослых членах службы**

5.1. Взрослые в школьной службе примирения отвечают за защиту прав ребёнка.

5.2. Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.

5.3. Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

5.4. Приобщение детей и подростков к общечеловеческим нормам, формирование толерантности.

**6. Школьная служба примирения способствует:**

Поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

**7. Функции и полномочия школьной службы примирения:**

7.1.Функции:

организаторская;

представительская;

информационно-пропагандистская;

методическая.

7.2.Полномочия:

В пределах этих функций школьная служба имеет следующие полномочия:

представлять школьную службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;

планировать и проводить примирительные встречи;

изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;

принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

**8.Права и обязанности членов школьной службы примирения:**

8.1. Член школьной службы примирения имеет право:

• членом службы примирения может стать любой учащийся 6-11 классов школы, старшеклассник или взрослый, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признаёт данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;

• участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;

• сохранять и развивать традиции своего коллектива;

• участвовать в работе печатных органов школы;

• приём в службу примирения осуществляется на добровольных началах;

• все члены имеют равные права и обязанности;

• на защиту своих прав и интересов.

8.2. Член школьной службы примирения обязан:

• выполнять все требования Устава и принимать активное участие в деятельности Школьной службы примирения;

• не разглашать сведения, полученные в ходе программ примирения, за исключением информации о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

• являться независимым посредником, помогающим сторонам конфликта самостоятельно найти решение.

**9.Заключительные положения**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению членов службы.