Утверждаю

Директор МОУ СОШ № 4

г. Алагира

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Д. Кучиева

10.03.2011 г.

Программа

МОУ СОШ № 4 г. Алагира по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников на 2011 -2012 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки | Ответствен-ные | Прогнозируе-мый результат |
| 1. |  Проведение заседаний производственной учёбы по вопросам внедрения ФГОС | 1 раз в четверть | Зам директора по УВР | протоколы |
| 2. | Заседания МО учителей начальных классов и предметных МО по вопросам внедрения ФГОС  | 1 раз в четверть | Руководители МО | Протоколыоткрытые уроки |
| 3. |  Проведение открытых уроков в рамках месячника открытых уроков. | апрель | учителя-предметники | открытые урокиметодическая копилка  |
| 4. | Проведение психологических тренингов по внедрению ФГОС | в течениегода | Дзбоева Н.Р. | тренинги |
| 5. | Описание инновационного опыта учителей с целью профессионального мастерства педагогических работников | в течениегода | Ачеева М.П.Черчесова Р.Х. | Материалы опыта |
| 6. | Стимулирование внутриорганизационного личностного карьерного (статусного) профессионального роста педагогических работников. | 2 раза в год | Управляю- щий Совет | Материальное поощрение лучших учителей из стимулирующей части |
| 7. | Семинар – практикум на тему: «Применение инновационных технологий на уроках» | ноябрь | Администра-ция ОУ | Заседание с участием методистов РИПКРО  |
| 8. | Составление плана прохождения педагогами курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам директора по УВР | План - график |
| 9. | Подготовка заявок в РУО по курсовой подготовке педагогов | сентябрь | Зам директора по УВР | заявки |
| 10. | Теоретический семинар «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | май- сентябрь | Зам директора по УВР | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами  |
| 11. | Консультации для аттестующихся педагогов  | В течениегода | Зам по УВР, рук. МО | Преодоление затруднений при написании самоанализа  |
| 12. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на аттестацию  | В течение года | Зам. директора по УВР | Зам по УВР, рук. МО |
| 13. | Прием заявлений на аттестацию | Май-июнь | РУО | Зам по УВР |
| 14. | Пополнение методической копилки | В течениегода | Учителя –предметники,рук-ли МО | Тезизы выступлений, конспекты , доклады |
| 15. | Работа по заполнению портфолио педагогов | В течениегода | Зам директора по УВР, рук-ли МО | портфолио |
| 16. | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах | В течение года | Учителя –предметники | Рекомендации по распростране-нию опыта |
| 17. | Организация выставок новинок методической литературы | В течениегода | Зам директора по УВР | выставки |
| 18. | Оформление стенда «Методическая работа» | В течениегода | Зам директора по УВР | стенды |
| 19. | Обеспечение современных требований к условиям реализации образовательных программ нового поколения  | март | Зам по ВР и УВР | Анализ условий реализации программ нового поколения. Готовность ОУ к реализации основных направлений ФГОС нового поколения |
| 20. | Проведение предметных недель  | По графику | рук МО | Анализ проведения предметных декад |
| 21. | Организация мониторинга развития педагогического коллектива | Октябрь, апрель | Зам по УВР, рук МО | Разработка показателей мониторинга |