Правила внутреннего распорядка обучающихся

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», устава общеобразовательного учреждения, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ОО, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОО и их законными представителями (в части, касающейся).

**2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОО принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОО, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. Первоочередное право на места в ОО по месту жительства предоставляются:

2.9.1. детям военнослужащего;   
2.9.2. детям сотрудника полиции;   
2.9.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;   
2.9.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;   
2.9.5. детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;   
2.9.6. детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;   
2.9.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п. 2.9.2-2.9.6.

2.10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено ОО, преимущественным правом обладают:

• дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данном ОО;

• дети работников данного ОО.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОО, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте ОУ размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.12. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте ОО размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено ОО.

2.13. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплено ОО, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено ОО, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.15. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено ОО, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 августа.

2.16. При наличии свободных мест ОО вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.18. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.19. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

• дата и место рождения;

• фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей ( законных представителей) ребенка.

2.20. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

•оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

•документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства не территории, за которой закреплено ОО.

2.21. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.22. Иностранные граждане и лица без гражданства представляю все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

2.24. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.25. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.26. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.27. Приказ о зачислении в ОО оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.28. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.30. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОО.

2.31. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

2.32. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.33. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:

2.33.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.33.2. досрочно в следующих случаях:

• по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;   
• по инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;   
• по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

2.34. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет засобой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

2.35. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные за­конодательством об образовании и локальными норма­тивными актами ОО, прекращаются со дня его отчисления.

2.36. При досрочном прекращении образовательных от­ношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представи­телю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному ОО.

**3. Режим образовательного процесса**

3.1. В ОО используется организация образова­тельного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

• 1-ая четверть - 9 недель, каникулы ­1 неделя;

• 2-ая четверть - 7 недель, каникулы ­2 недели;

• 3-я четверть - 10 недель, каникулы ­1 неделя;

• 4-ая четверть - 8 недель, каникулы 3 месяца.

3.2. Календарный график на каждый учебный год утверж­дается приказом директора.

3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 4 четверти и летних каникул определяется с учетом прохож­дения учащимися итоговой аттестации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

3.5. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя, для первых классов- пятидневная.

3.б. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиоло­гических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», ут­вержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N~ 189.

3.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах состав­ляет 40 минут.

3.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

• в сентябре и октябре - по 3 урока продолжитель­ностью 35 минут;

• в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительно­стью 35 минут;

• с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) прово­дится динамическая пауза продолжительностью-40 минут.

3.9. Продолжительность перемен между уроками со­ставляет:

• после 1-го урока - 10 минут;

• после 2 и 3-го урока - 15 минут;

• после 4, 5, б-го урока - 10 минут.

3.10. Учащиеся должны приходить в ОУ не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответ­ствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с ученическим и родительским советами.

**4. Права, обязанности и ответственность учащихся**

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение соци­ально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической кор­рекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваива­емой образовательной программы в порядке, установ­ленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;   
4.1.5. выбор факультативных (необязательныx для данного уровня образования, профессии, специаль­ности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня,предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);   
4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОО, в порядке, установленном по­ложением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);   
4.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других учреждениях, осуществляющих образователь­ную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предме­тов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;   
4.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;  
4.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;   
4.1.10.каникулы в соответствии с календарным графиком (п .3.1-3.2 настоящих Правил);   
4.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;   
4.1.12. перевод в другое образовательное учреждение­, реализующее образовательную программу со­ответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;   
4.1.13. участие в управлении ОУ в порядке, установ­ленном уставом и положением о совете учащихся;  
4.1.14. ознакомление со свидетельством о госу­дарственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в ОО:   
4.1.15. обжалование локальных актов ОО в установ­ленном законодательством РФ порядке;   
4.1.16. бесплатное пользование библиотечно-инфор­мационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО;  
4.1.17. пользование в установленном порядке лечеб­но-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;   
4.1.18. пользование учебниками и учебными пособи­ями при освоении предметов за пределами федераль­ных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;   
4.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных ме­роприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;   
4.1.20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОО, под руководством научно-педа­гогических работников образовательных учреждений высшего образования и (или) научных работников научных организаций;  
4.1.21. публикацию своих работ в изданиях ОО на бесплатной основе;

4.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкуль­турной, спортивной, общественной, научной, науч­но-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;   
4.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и послед­ствий потребления табака;   
4.1.24. получение в соответствии с законодательством РФ в ОО информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табач­ного дыма и сокращение потребления табака;   
4.1.25. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предот­вращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;   
4.1.26. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и по­следствий потребления табака;   
4.1.27. совмещение получения образования с работой (при условии, что это не наносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индиви­дуального учебного плана) в порядке, установлен­ном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;  
4.1.28. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;   
4.1.29. ношение часов, аксессуаров и скромных не­броских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;   
4.1.30. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отно­шений.

***4.2. Обучающиеся обязаны:***

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную про­грамму, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным пла­ном или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной де­ятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление меро­приятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для полу­чения образования другими учащимися;

4.2.7. дорожить честью ОО, защищать его интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу ОО;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательно­го процесса, принятый в ОО;

4.2.10. иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;   
4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере ох­раны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;   
4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружа­ющего табачного дыма и последствий потребления табака;   
4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;   
4.2.14. соблюдать пропускной режим .

***4.3. Обучающимся запрещается:***

4.3.1. при носить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;   
4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;  
4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;  
4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;   
4.3.5. осуществлять любые действия, способные по­влечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников ОО, имущества ОО и т.п.  
4.4. 3а неисполнение или нарушение устава ОО, насто­ящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответ­ствии с настоящими Правилами.   
4.5. 3а совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. 3а образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за дру­гие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:   
• объявление благодарности обучающемуся;

• объявление благодарности законным представите­лям обучающегося;

• направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;

• снятие ранее наложенного дисциплинарного взы­скания;

• награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

• награждение ценным подарком;

• представление к награждению золотой медалью.

***5.2. Процедура применения поощрений***

5.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объ­явление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники ОО при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.   
5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом ди­ректора ОО (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.   
5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОО по пред­ставлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) муни­ципального образования.   
5.2.4.Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОО за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, города, республики.   
5.2.5. Представление к награждению золотой медалью осуществляется решением пе­дагогического совета в соответствии с действующим законодательством.   
5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:   
• меры воспитательного характера;

• дисциплинарные взыскания.

***5.4. Меры воспитательного характера:***

• устное замечание;

• сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;

• предъявление иска о возмещении ущерба;

• постановка на внутренний учет в ОУ;

• ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

***5.5. Меры дисциплинарного взыскания:***

• замечание;

• выговор;

• отчисление из ОО.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия не­обходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизиче­ское и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.   
5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осущест­вляет классный руководитель.   
5.8. После совершения обучающимся проступка и при­менения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.   
***5.9. Применение мер воспитательного характера***  
5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дис­циплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.   
5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОУ по месту работы законных представителей обучающегося имеют право заместители директора ОУ по ходатайству классного руководителя.   
5.9.3. Предъявление иска законным представителям обуча­ющегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОО на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).   
5.9.4. Постановку на внутренний учет в ОУ осущест­вляет заместитель директора (по социальной защите) по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нару­шение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинар­ного взыскания.   
5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет админи­страция на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не из­менил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.   
***5.10. Применение дисциплинарных взысканий***  
5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисци­плинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также вре­мени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОУ мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.  
За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания дей­ствует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.   
5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольных групп, учащихся на­чальных классов и учащихся с задержкой психиче­ского развития и различными формами умственной отсталости.   
5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследо­вания является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.   
5.10.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисци­плинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим По­ложением.   
5.10.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответству­ющего дисциплинарного взыскания.   
5.10.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дис­циплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного ха­рактера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в 00 оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.  
Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания неприменяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарно­го взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.   
5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних (и защите их прав и органа опеки и попечительства).   
5.10.8. ОО обязано незамедлительно проинформиро­вать орган местного самоуправления, осуществляю­щий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.   
5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора (с этим приказом учащийся и его законные представи­тели знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия уча­щегося в ОО). Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.  
 5.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.   
5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.   
5.10.12. Директор ОО имеет право снять меру дис­циплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных пред­ставителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

**6. Защита прав обучающихся**

6.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих пред­ставителей вправе:

• направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;   
• обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;   
• использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором ОУ.   
7.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке ОУ.   
7.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОУ.