

**Дорожная карта подготовки и проведения государственной (итоговой)
аттестации учащихся 9 класса СП МБОУ СОШ № 3 г. Алагира
на 2023- 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с педагогическим коллективом			
	Анализ входного, итогового контроля в 9 классах по учебным предметам. Анализ ОГЭ 2024	сентябрь, май	Руководители ШМО
2.	Информация о распределении выпускников 2024 года	сентябрь	Цгоева З.Ф.
3.	Размещение материалов по ГИА на сайте школы	в течение учебного года	Фатцарова З.В.
4.	Оформление информационных стендов с материалом для подготовки к итоговой аттестации	Октябрь-апрель	Руководители МО
5.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями по проведению итогового собеседования и государственной (итоговой) аттестации в 2024 году	в течение учебного года	Таболова Р.М.
6.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с учащимися. Помещение графиков консультаций на сайт школы.	В теч года	Таболова Р.М.
7.	Определение списка учителей, участвующих в проведении ОГЭ.	февраль	Таболова Р.М.
8.	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	декабрь, май	Рук-ли ШМО
9.	Анализ успеваемости и предварительные итоги успеваемости выпускников 9 классов	январь, апрель	Таболова Р.М.
10.	Инструктаж организаторов по вопросам организации и проведения итогового собеседования и ГИА в 9 классах	В течение года	Таболова Р.М.
11.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации и банка данных	январь-февраль	Фатцарова З.В.
12.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности	июнь	Догузов В.А.
13.	Подготовка списка учащихся 9 класса, для которых возможно проведение ГИА в особых условиях по состоянию здоровья	февраль-март	Фатцарова З.В.
14.	Подготовка учебных кабинетов к проведению тренировочных экзаменов	Февраль-апрель	Зав. кабинетами Руководители МО
15.	Контроль проведения уроков и дополнительных занятий по информатике, русскому языку.	В теч. года	Администрация
II. Административная работа			
1.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения итогового собеседования и ОГЭ выпускников 9 класса: • Положения, приказы, рекомендации по проведению ОГЭ Министерства образования РФ, МОН РСО – Алания, РУО • разработка и утверждение локальных актов ОУ	В течение учебного года	Администрация

	для подготовки и проведения ГИА		
2.	Составление графика предэкзаменационных работ для выпускников 9 классов	ноябрь	Таболова Р.М.
3.	Оформление стенда на 1 этаже «Экзамен - 2023»	ноябрь	Таболова Р.М.
5	Проверка классных журналов 9 класса по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления оценок, выполнению программ	в течение года	Экспертная комиссия
6	Педсовет: - О проведении аттестации в щадящем режиме; - О проведении досрочной аттестации; - О допуске учащихся 9 классов к ГИА; - О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов;	март апрель май июнь	Догузов В.А.
7	Выдача аттестатов, свидетельств ОГЭ, справок	Июнь, июль	Классный руководитель
8	Анализ результатов ГИА в 2024 году	Июнь,	Таболова Р.М.
9	Издание приказов: «О тренировочном итоговом собеседовании» «Об итоговом собеседовании» «О допуске 9 класса к итоговой аттестации» «Об окончании основной общеобразовательной школы» «Об утверждении комиссии по заполнению аттестатов» «Об утверждении расписания консультаций в 9-х классах»	Декабрь январь апрель май октябрь	Догузов В.А.

III. Работа с родителями и учащимися

1.	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с Положениями об итоговом собеседовании и о проведении ОГЭ в 2023-2024 учебном году	сентябрь Ноябрь апрель май	Таболова Р.М. Фатцарова З.В.
2.	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с локальными актами школы по проведению ОГЭ и итогового собеседования	Сентябрь Ноябрь апрель май	Фатцарова З.В.
3.	Прием заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи собеседования и государственных экзаменов	Сентябрь, -январь	Фатцарова З.В.
5.	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9 классов	В течение года	Педагог-психолог
6	Подготовка к итоговому собеседованию	Сентябрь-январь	Учитель, кл. рук-
7	Проведение тренировочного итогового собеседования	декабрь	Администрация
8	Организация и проведение итогового собеседования.	февраль	Администрация
9	Проведение и анализ пробных письменных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору в новой форме. Ознакомление родителей с их результатами	Декабрь февраль, апрель	Руководители ШМО
10	Проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися	По планам учителей	Учителя - предметники
11	Обучение работе с бланками ОГЭ	В течение года	Кл. руководитель Учителя-предметники