

«Утверждаю»:
Руководитель СП МБОУ СОШ № 3
г. Алагира

 Л. Д. Кучиева

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
учащихся 9 классов СП МБОУ СОШ № 3 г. Алагира
на 2018/2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I. Работа с педагогическим коллективом			
	Анализ входного, итогового контроля в 9 классах по учебным предметам	сентябрь, май	Руководители ШМО
2.	Информация о распределении выпускников 2018 года	сентябрь	Черчесова Р.Х.
3.	Размещение материалов по ГИА на сайте школы	в течение учебного года	Дзарасова А.С.
4.	Оформление информационных стендов с материалом для подготовки к итоговой аттестации и устному экзамену по русскому языку	октябрь, апрель	Руководители ШМО
5.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации в 2019 году	в течение учебного года	Таболова Р.М.
6.	Составление графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Помещение графиков индивидуальных консультаций на сайт школы.	В теч года	Таболова Р.М. Дзарасова А.С.
7.	Определение списка учителей, участвующих в проведении ГИА.	октябрь	Таболова Р.М.
8.	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	декабрь, май	Руководители ШМО
9.	Анализ успеваемости и предварительные итоги успеваемости выпускников 9 классов	декабрь, апрель	Таболова Р.М. Классные рук-ли
10.	Инструктаж организаторов по вопросам организации и проведения ГИА и устного экзамена по русскому языку в 9 классах	В течение года	Таболова Р.М.
11.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации	Октябрь, январь-февраль	Классные руководители
12.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности	июнь	Кучиева Л.Д.

13.	Подготовка списка учащихся 9 классов, для которых возможно проведение ГИА в особых условиях по состоянию здоровья	февраль-март	Классные руководители
14.	Подготовка учебных кабинетов к проведению тренировочных экзаменов	Февраль	Зав. кабинетами Руководители ШМО
II. Административная работа			
1	Формирование нормативно-правовой базы для проведения ОГЭ выпускников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> • Положения, приказы, рекомендации по проведению ОГЭ Министерства образования РФ, МОН РСО – Алания, РУО • разработка и утверждение локальных актов ОУ для подготовки и проведения ГИА 	В течение учебного года	Кучиева Л.Д.
2	Составление графика предэкзаменационных работ для выпускников 9 классов	ноябрь	Таболова Р.М.
3	Оформление стенда на 1 этаже «Экзамен – 2019»	ноябрь	Таболова Р.М.
4	Проверка электронных классных журналов 9 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления оценок, выполнению программ	в течение года	Экспертная комиссия
5	Педсовет: - О проведении аттестации в щадящем режиме; - О проведении досрочной аттестации; - О допуске учащихся 9 классов к ГИА; - О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов	март апрель май июнь	Кучиева Л.Д.
6	Выдача документов об окончании 9 класса	Июнь	Классные руководители
7	Анализ результатов ГИА в 2019 году	Июнь	Таболова Р.М.
8	Издание приказов: «О допуске 9 класса к итоговой аттестации» «Об окончании основной общеобразовательной школы» «Об утверждении комиссии по заполнению аттестатов» «Об утверждении расписания консультаций в 9-х классах»	апрель январь	Кучиева Л.Д.
III. Работа с родителями и учащимися			
1	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с Положением о проведении ОГЭ в 2018-2019 учебном году и проведению устного экзамена по русскому языку	сентябрь ноябрь февраль апрель май	Классные руководители Таболова Р.М.
2	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с локальными актами школы по проведению ОГЭ и устного экзамена по русскому языку(допуск к ОГЭ)	Сентябрь Ноябрь	Классные руководители

		февраль апрель май	
3.	Прием заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственных экзаменов	Сентябрь - январь	Классные руководители
4.	Ознакомление обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ОГЭ и устного экзамена по русскому языку.	март, май	Классные руководители
5.	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 9 классов	В течение года	Педагог-психолог
6.	Проведение и анализ пробных письменных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Декабрь февраль, апрель	Руководители ШМО
7.	Проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися	По планам учителей	Учителя - предметники
8.	Обучение работе с бланками ОГЭ	В течение года	Кл. руководитель Учителя предметники

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ОГЭ.

Заместитель руководителя СП по УВР Р. М. Таболова