

Утверждаю:
 Руководитель СП МБОУ СОШ № 3
 Алагира
 В.А. Догузов



**Дорожная карта
 подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации
 учащихся 11 классов СП МБОУ СОШ № 3 г. Алагира
 на 2024-2025 учебный год**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

- п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.
- п.13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена».

- Итоговая аттестация – первая серьезная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 10 – 11 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п. Единый государственный экзамен (ЕГЭ) – форма оценки качества знаний как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ЕГЭ является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету. Предлагаемая – дорожная карта поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 10 – 11 классов к выпускным экзаменам в форме ЕГЭ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Анализ входного контроля в 11 классах по учебным предметам	сентябрь, май	Руководители МО
2.	Информация о распределении выпускников 2024 года	сентябрь	Цгоева З.Ф.
3.	Размещение материалов по ЕГЭ и проведению сочинения по русскому языку(допуск к ЕГЭ) на сайте школы	в течение учебного года	Бережная З.Т.
4.	Оформление информационных стендов с материалом для подготовки к итоговой аттестации	октябрь, апрель в течение года	Таболова Р.М. Руководители МО

5.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2024 году	в течение учебного года	Таболова Р.М.
6.	Составление графика дополнительных занятий и консультаций с учащимися	В теч года	Таболова Р.М.
7.	Определение списка учителей, участвующих в проведении ЕГЭ.	октябрь	Таболова Р.М.
8.	Анализ выполнения программы и ее практической части по предметам	декабрь, май	Рук-ли ШМО
9.	Анализ успеваемости и предварительные итоги успеваемости выпускников 11 классов	январь, апрель	Таболова Р.М. Классный рук-ль
10	Инструктаж организаторов по вопросам организации и проведения сочинения и ЕГЭ в 11 классах	Сентябрь, ноябрь май	Таболова Р.М.
11.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для сдачи государственной аттестации и банка данных РБД	январь	Классный руководитель
12.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчетности	июнь	Догузов В.А.
13.	Подготовка списка учащихся 11 класса, для которых возможно проведение ГИА в особых условиях по состоянию здоровья	февраль-март	Классный руководитель
14.	Подготовка учебных кабинетов к проведению тренировочных экзаменов	Февраль- апрель	Зав. кабинетами Руководители МО
15	Посещение уроков по западающим предметам(обществознанию- учитель Бережная З.Т.) и по биологии (Черчесова Р.Х.), химии (Гегкиева М.Х.)	В течение года	администрация
II. Административная работа			
1.	<p>Формирование нормативно-правовой базы для проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения, приказы, рекомендации по проведению ЕГЭ и написанию сочинения Министерства образования РФ, МОН РСО – Алания, РУО • разработка и утверждение локальных актов ОУ для подготовки и проведения ЕГЭ • - положение о промежуточной аттестации; - положение о подготовке, экспертизе, утверждению и хранению аттестационных материалов ГИА; - положение о комиссии по заполнению документов строгой отчетности; - положение о дежурстве педагогических работников в период пробных ГИА выпускников. 	В течение учебного года	Догузов В.А.
2.	Составление графика предэкзаменационных работ для выпускников 11 классов	декабрь	Таболова Р.М.

3.	Оформление стенда на 1 этаже «Экзамен - 2024»	апрель	Таболова Р.М.
4.	Оформление заявки на аттестационно-бланочную документацию (бланки аттестатов, похвальные грамоты)	март	Догузов В.А.
5	Проверка электронных классных журналов 11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению, объективности выставления оценок, выполнению программ	в течение года	Экспертная комиссия
6	<u>Педсовет:</u> - О проведении аттестации в щадящем режиме; - О проведении досрочной аттестации; - О допуске учащихся 11 классов к ЕГЭ; - О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 11-х классов;	март апрель май июнь	Догузов В.А.
7	Выдача документов об окончании средней школы учащимся	Июнь, июль	Классный руководитель
8	Анализ результатов ГИА в 2025 году	Июнь,	Таболова Р.М.
9	<u>Издание приказов:</u> «О проведении досрочных экзаменов» «О допуске учащихся 11 класса к итоговой аттестации» «Об окончании средней общеобразовательной школы» «Об утверждении комиссии по заполнению аттестатов» «Об утверждении расписания консультаций в 11-х классе»	сентябрь апрель апрель апрель октябрь	Догузов В.А.
III. Работа с родителями и учащимися			
1.	Ученические и родительские собрания по ознакомлению с Положением о проведении ЕГЭ и написанию сочинения в 2024-2025 учебном году	Ноябрь февраль апрель май	Дзарасова А.С. Таболова Р.М.
2.	Проведение тренировочного сочинения и изложения	ноябрь	Таболова Р.М.
3	Проведение итогового сочинения	декабря февраля мая	Таболова Р.М. Дзарасова А.С. Бондарева И.Х.
4.	Ознакомление обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации ЕГЭ в особых условиях	февраль апрель	Дзарасова А.С.
5.	Прием заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи государственных экзаменов	До февраля	Дзарасова А.С.
6.	Ознакомление обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения ЕГЭ.	март, май	Дзарасова А.С.
7.	Диагностика по вопросу профессионального самоопределения выпускников 11 классов	май	Педагог-психолог
8	Проведение и анализ пробных письменных экзаменов по русскому языку, математике и	До декабря	Учителя-предметники,

	предметам по выбору		Администрация
9.	Проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися	По планам учителей	Учителя - предметники
10.	Обучение работе-с бланками сочинений и ЕГЭ	В течение года	Кл.руководитель
11.	Контроль индивидуальной работы учителей со слабоуспевающим учеником	В течение года	Администрация

Ожидаемые результаты:

- Создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний;
- Создание дидактическо-методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося;
- Повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ЕГЭ.

Заместитель заведующего СП по УВР:



Р. М. Таболова